

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Ravintola-alan vuokratyövoiman hankinta puitejärjestelynä**  
**TRE:666/02.07.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ravintolapäällikkö Johanna Schläpfer, puh. 050 379 0995, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Hankinta-asiantuntija Suvi Liljeqvist, puh. 040 358 6421, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Services Netto Oy ja Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy suljetaan tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

Sopimukset Ravintola-alan vuokratyövoiman hankinta puitejärjestelynä -palvelusta kahden vuoden sopimuskaudeksi tehdään seuraavien kanssa:

1. Eezy Henkilöstöpalvelut Oy
2. StaffPoint Oy
3. Bolt Works Oy

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 920 000 euroa sopimuskauden aikana (mahdollinen optiokausi mukaan laskettuna).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 137272 Amurin Helmi ja 137273 Valssi.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hankintapalvelut pyysi tarjouksia Tampereen kaupungin historiallisten museoiden museoravintola Valssin ja kahvila Amurin Helmen toimeksiannosta Ravintola-alan vuokratyövoiman hankinta puitejärjestelynä -palvelusta. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 1.9.2026-31.8.2028. Sopimuksia on mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella. Tampereen kaupunki tekee mahdollisesta option käyttöönottamisesta erillisen päätöksen.

Kyseessä on puitejärjestely, johon valitaan kolme (3) Toimittajaa. Puitejärjestelyn sisäiset hankinnat tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Hankinta ei ollut jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintasopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisosstovelvoitetta.

Hankittavan palvelun ennakoitu arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 26 §:n mukaisen EU- kynnysarvon, joten kilpailutuksessa sovelletaan hankintalakia. Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely.

Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 14.5.2026. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti saatavilla Tampereen kaupungin Toimittajapalvelussa osoitteessa: <https://toimittaja-asiointi.tampere.fi>.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 12.6.2026 klo 12.00 mennessä seuraavat kuusi (6) yritystä:

Barona Horeca Oy (1507886-3)

Bolt Works Oy (2041555-3)

Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (2632054-7)

Services Netto Oy (3170630-5)

Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy (2851636-7)

StaffPoint Oy (2492090-1)

#### *Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen*

Hankintalain mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista.

StaffPoint Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö 15.6.2026 liittyen pakotteisiin. StaffPoint Oy vastasi täsmennyspyyntöön määräajassa 16.6.2026 ja hankintayksikkö hyväksyi täsmennyksen.

Hankintayksikkö on tarkastanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden (pois lukien rikosrekisteriotteen ja yhteisösakko-otteen tarkastaminen) ennen hankintapäätöstä.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen*

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintayksikkö oli asettanut hankinnalle soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajilta vaadittiin kokemusta määriteltyjen palvelujen tuottamisesta.

“Pakollisena referenssinä Tarjoajan tulee ilmoittaa seuraavat:

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään yhdestä vastaavasta toimeksiannosta viimeisen kolmen vuoden ajalta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vastaavaksi toimeksiannoksi katsotaan vähintään 12 kuukautta yhtäjaksoisesti kestänyt referenssiasiakas, jossa Tarjoaja on toimittanut vähintään kolmea Tilaaajan tarjouspyynnössä olevaa ammattinimikettä ja toteutunut laskutus referenssiasiakkaan kohdalta on ollut vähintään 100 000 € / 12 kk ajalta. Referenssi voi olla edelleen käynnissä oleva tai jo päättynyt.

Hankintayksikkö varaa oikeuden todentaa referenssin Tarjoajan ilmoittamilta yhteyshenkilöiltä.”

Services Netto Oy:n ja Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy:n tarjous ei täytä asetettuja pakollisia soveltuvuusvaatimuksia.

Services Netto Oy:n referenssien ammattinimikkeitä ei ole yksilöity ja annetut kuvaukset eivät vastaa Tilaaajan ilmoittamia ammattinimikkeitä. Referensseissä ei ole mainittu aikaa ja referenssien tiedot oli puutteellisesti ilmoitettu.

Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy:n referensseistä kaksi ei täyttänyt referensseille asetettua vähimmäisarvoa (100 000 euroa/vuosi). Referensseistä kahdessa ammattinimikkeet eivät täyty. Referensseissä ei ole mainittu aikaa ja referenssien tiedot oli puutteellisesti ilmoitettu.

Näin ollen hankintayksikkö sulkee Services Netto Oy:n ja Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy:n tarjouksen tarjouskilpailusta, eikä niitä oteta mukaan tarjousten vertailuun tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi.

Muut tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painoituksin:

Hinta, max. 100 vertailupistettä

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta. Tarjoajien kokonaisvertailupisteet ovat seuraavat:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Barona Horeca Oy	51,61
Bolt Works Oy	86,18
Eezy Henkilöstöpalvelut Oy	100,00
StaffPoint Oy	88,93

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset tekivät seuraavat yritykset, jotka esitetään valittavaksi sopimuskumppaneiksi seuraavassa sijajärjestyksessä:

1. Eezy Henkilöstöpalvelut Oy (2632054-7)
2. StaffPoint Oy (2492090-1)
3. Bolt Works Oy (2041555-3)

Valittavaksi esitettävien on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote sekä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungilta ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen [hankinnat@tampere.fi](mailto:hankinnat@tampere.fi) tai kirjaamoon.

Hankinnan valmistelijana toimi Suvi Liljeqvist. Asiantuntijana hankinnassa toimi tilaajan asiantuntijatyöryhmä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii museopalvelujohtaja, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Heidi Gottskalk. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 920 000 euroa sopimuskauden aikana (mahdollinen optiokausi mukaan laskettuna).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 137272 Amurin Helmi ja 137273 Valssi.

Museopalvelujohtajan toimivallan peruste on Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 10.6.2026 § 73)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Heidi Gottskalk, Johanna Schläpfer, Suvi Liljeqvist, Jaana Leppäkorpi, Tampereen kaupunki hankintapalvelut

Liitteet:

1 ravintola-alan vuokratyovoima vertailu

#### **Allekirjoitus**

Heidi Gottskalk, museopalvelujohtaja

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 22.6.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 22.6.2026

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan museopalvelujohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere  
22.06.2026

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Valitusosoitus

§ 30

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)**

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.